

คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund
System (DSL)

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



Version 4 ฉบับปรับปรุง



คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วย ภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินและภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอน พร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้ใช้ระบบจัดการการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ได้อย่างถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2569 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่จะกู้ยืมในระบบ DSL จะต้องเข้าระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) และผ่านการอนุมัติจากกองทุนให้กู้ยืมแล้ว จึงเข้าสู่ระบบ DSL เพื่อดำเนินการกู้ยืมต่อไป

สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u>	 สถานศึกษา เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา	25-26
<u>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</u>	 สถานศึกษา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ)	27-38
<u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	39-80
<u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	81-93
<u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	94-103
<u>6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	104-113

หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน</u> <u>(ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)</u> - กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน - กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	114-135

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม



4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

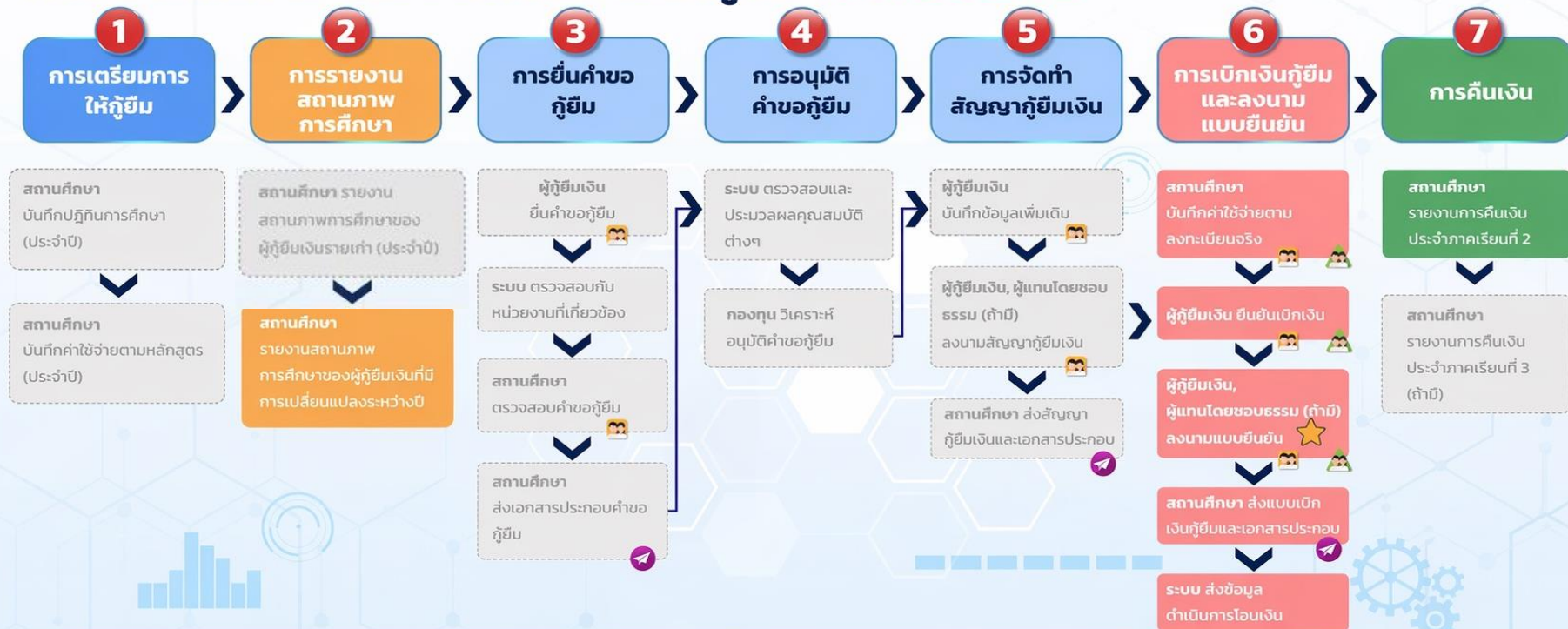


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2



ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



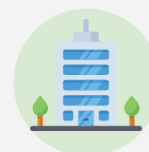
กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

Channel



WSA ตัวแทน

ภาพหน้าจอการเข้าใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser แนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่ผู้เรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ และสายอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

กลุ่มผู้ใช้งาน



ผู้กู้ยืมเงิน
รายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เลื่อนชั้นปี

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)





1. ผู้กู้ยืมเงินต้องเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ และต้องตั้งรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมเงินสามารถจดจำได้



2. ผู้กู้ยืมเงินกรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่ใช้งานปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และรับข้อมูลแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ เช่น อนุมัติการให้กู้ยืม



3. หากผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ขอให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเข้าใช้งานระบบ ผู้กู้ยืมเงินต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลส่งมายังกองทุน และใช้เวลาในการดำเนินการ อาจทำให้ผู้กู้ยืมเงินดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



**ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อเข้าใช้งาน แอปพลิเคชัน กยศ. Connect**

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง
"ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล"
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามให้เรียบร้อย
3. แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ส่งเอกสารทางอีเมล

saraban@studentloan.or.th

หรือทางไปรษณีย์มาที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก

ແຂວງຕົນແດງ ເທຕົນແດງ ກກມ. 10400

កម្រិត

หลังจาก กยศ. ได้รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเพื่อยืนยันข้อมูลทางหมายเลข 0 2016 2600 เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) เลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ.....
 ข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้ยืมเงิน หรือ ☐ ผู้ค้ำประกัน

กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงิน (กรรมการฯ) ☐ รายใหม่ ☐ อยู่ระหว่างศึกษา ☐ ครบกำหนดชำระหนี้

☐ สำเร็จการศึกษา/เลิกศึกษา/พ้นสภาพการศึกษา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข)

ชื่อ นามสกุล จากเดิม เป็น

☐ เลขประจำตัวประชาชน จากเดิมเลขที่ ☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐ เป็นเลขที่
☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐ เนื่องจาก

☐ หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับใช้งาน Application "กยศ. Connect" (กรณารับโทรศัพท์)

จากเดิม เป็นหมายเลข
เนื่องจาก

☐ อีเมล (กรุณาระบุให้ชัดเจน จากเดิม) เป็น

☐ ที่อยู่จัดสิ่งเอกสาร ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ที่ดีติดต่อได้ ☐ ที่ทำงาน (กรุณาระบุ)

ชื่อที่ทำงาน บ้านเลขที่..... อาคาร ชั้นที่

ทั้ง	หมู่บ้าน	หมู่	ตำบล
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 ม.ร.ว.คึกฤทธิ์.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาพร้อมแล้ว ดังนี้

จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

តម្លៃ.....

หมายเหตุ: กรุณาระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องและรับรองสำเนาถูกต้อง 1.สำเนาบัตรประชาชน 2.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล) 3.หนังสือรับรองการเปลี่ยนเลขบัตรประชาชน (ถ้ามี) ทะเบียนบ้าน สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีเปลี่ยนเลขบัตรประชาชน)



การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับกรมการ
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว

ผู้กู้ยืมเงิน

1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน

3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล



ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งาน"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนด้านวิชาการ ค่าใช้จ่ายในช่วงก่อนเริ่มการ
ศึกษา และ ค่าหอพัก ค่าเดินทาง ค่ากินน้มน้ำ ค่าที่พัก ค่าเดินทางก่อนเรียน
สายสามัญ และสายอาชีวศึกษา ค่าประกันชีวิต

กดปุ่ม “ลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งาน”

4.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
เลือกผ่าน Email

1.

1. แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

2.

2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

☐ อีเมล vXXXXXXX@kmb.co.th

☒ โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กรณิเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

ยืนยัน

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์
085-334-XXXX

เลขอ้างอิง : C033DA OTP หมดอายุภายใน : 02:55 นาที

ยกเลิก

กรอกรหัสที่ได้รับ
แล้วกด "ยืนยัน"

ยืนยัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



5. กำหนดรหัสผ่าน



6. แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป้าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



ลงทะเบียน
ด้วย
Open ID



ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับ IDP



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน
เรียบร้อย

ผู้กู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง)



1.

เลือกที่ลงทะเบียนขอสิทธิ์
เข้าใช้งาน



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลิ้งรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน

ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอ
สิทธิ์เข้าใช้งาน"

2.

เลือกช่องทางการลงทะเบียน

09:09

< ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

เลือกช่องทางการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทางเพื่อลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

เป๋าตัง

แอปพลิเคชันเป๋าตัง

บัตรประจำตัวประชาชน

กดปุ่ม "แอปพลิเคชัน
เป๋าตัง"

3.

ระบุ PIN

Connect UAT 4G 14:33 43%

ระบุ PIN

เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน กยศ. Connect

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ระบุ pin สำหรับเข้าใช้งานของแอป
พลิเคชัน เป๋าตัง

4.

เลือกให้ความยินยอม

12:30

เงื่อนไขการเข้าใช้งาน
และการเปิดเผยข้อมูล

"เป๋าตัง" เป็นแอปพลิเคชันของ บมจ.ธนาคาร
กรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" เพื่อ
อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ให้
สามารถใช้บริการจัดการทางการเงินต่างๆ
และ/หรือการทำธุรกรรมทางการเงินใดๆ ที่
ธนาคารได้จัดให้มีขึ้นผ่านเป๋าตัง ทั้งที่ธนาคาร
กำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไป
ในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ใช้บริการตกลง
ยินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้
บริการ เป๋าตัง ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 เว้นแต่จะได้นำมาแก้ไขเป็นอย่างอื่นในข้อ
ตกลงฉบับนี้

☒ ยอมรับเงื่อนไขและยินยอมการเปิดเผยข้อมูล
ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ชื่อ-นามสกุล
หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด

ตกลง

เลือกยอมรับเงื่อนไข
และกดปุ่ม "ตกลง"



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง)



5.

ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้อง
ครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนด
และกดปุ่ม "ถัดไป"

6.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

A เลือกผ่าน Email
B เลือกผ่าน Mobile

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1.

แจ้งผลการส่ง Email
เพื่อให้ยืนยันตัวตน

A2.

ข้อความใน Email
ยืนยันตัวตน

กดที่ลิงค์
เพื่อยืนยันตัวตน



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง)



B1.

กรอกรหัส OTP
(กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)

7.

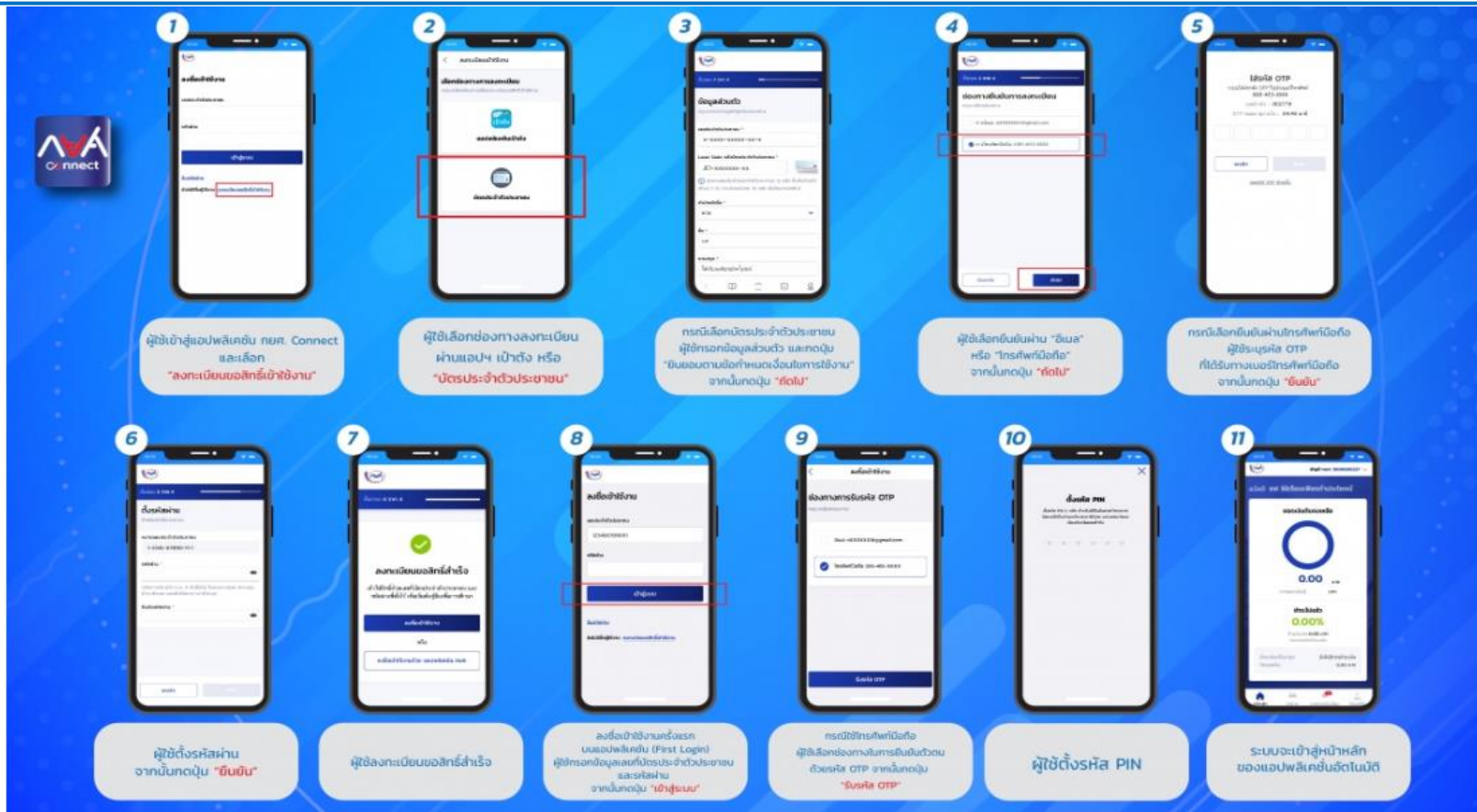
ทำการตั้งรหัสผ่าน

8.

แจ้งผลการลงทะเบียน

B

การขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอพฯ กยศ.Connect





1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) ระบบจะดำเนินการใส่ให้อัตโนมัติ
2. รหัสหลังบัตรหลักที่ 3 พิมพ์เป็นตัวเลข ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เช่น เลขศูนย์
3. เลือกคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้อง (นาย/นาง/นางสาว)
4. ชื่อ-สกุล ต้องเรียงลำดับตัวอักษรให้ถูกต้อง พิมพ์สระ ก่อน วรณยุกต์
หากชื่อ-สกุล มีสระแะ ห้ามพิมพ์ สระเอ 2 ตัว
หากชื่อ-สกุล มีเว้นวรรคต้องเว้นวรรคให้ถูกต้อง

ประเภทของผู้กู้ยืมเงินในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดย สถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดย สถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติ

คำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
ก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
(ระหว่างผู้กู้ยืมเงินกับสถานศึกษา)

5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ
ตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญาและแบบยืนยัน
การเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
รายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)

หลังจากสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนเตรียมการให้กู้ยืมเงินแล้ว
ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ในระบบได้

ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน **โดยสถานศึกษา**

- บันทึกปฏิบัติการการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
- * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

การรายงานสถานภาพการศึกษา

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดย สถานศึกษา * เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน



รายงานโดย สถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น ๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษา ว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

ข้อควรระวัง

หากผู้กู้ยืมอยู่ระหว่างศึกษาและมีการกู้ยืมเงิน สถานศึกษาต้องรายงานสถานภาพการศึกษา
ผู้กู้ยืมไม่ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาด้วยตนเอง มิฉะนั้นจะทำให้ไม่สามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษานั้นได้

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยสถานศึกษา * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

สถานศึกษาดำเนินการให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพระหว่างปี ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่รายงานสถานภาพให้กับผู้กู้ยืมเงินในสถานศึกษาของตน จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษาใหม่ หรือให้กองทุนทราบว่าผู้กู้ยืมเงินได้หยุดการกู้ยืมเงินแล้ว เช่น สำเร็จการศึกษา ไม่มาลงทะเบียนเรียน ลาออก ให้ออก เสียชีวิต

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน ที่อยู่ระหว่างศึกษาแต่ไม่กู้ยืม ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาด้วยตนเอง ทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา เช่น ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ ไม่ได้ศึกษาต่อ สำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี หรือกำลังศึกษา ในสถานศึกษาที่ไม่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

หากไม่มีการรายงานสถานภาพการศึกษาเข้ามาครบ 1 ปี (365 วัน) นับจากวันที่รายงาน ครั้งล่าสุด ระบบ DSL จะแจ้งเตือนผ่าน E-mail และ Notification ให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบ เพื่อรายงานสถานศึกษา โดยจะมีปุ่มให้ผู้กู้ยืมเงินดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กยศ. 204) เพื่อให้สถานศึกษาปัจจุบันลงนามรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี ให้ใช้ Transcript แทนได้) และแนบเอกสารเข้ามาในระบบ ทั้งนี้ ระบบจะไม่ปรากฏเมนู "รายงานสถานภาพศึกษา" หากยังไม่ถึงระยะเวลา 365 วัน

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"



รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา XXXX

ระดับการศึกษาปัจจุบัน

ระดับชั้น

รหัสสถานศึกษา XXXXXX

ชื่อสถานศึกษา

จังหวัด

แผนการเรียน

สถานภาพการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

วันที่พ้นสภาพการศึกษา

XX XX XXXX

วันที่รายงานล่าสุด

XX XX XXXX

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

① กรุณาตรวจสอบจุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษาให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม "ถัดไป" หากเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้

จุดประสงค์ *

☒ ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้

☐ ศึกษาต่อและต้องการยื่นกู้

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

3

ปีการศึกษา *

XXXX

ระดับการศึกษาปัจจุบัน *

ปริญญาตรี

ระดับชั้น *

ชั้นปีที่ 3

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา *

กรุณาเลือก

☒ กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กรอกข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

4

กดปุ่ม "ถัดไป"

ย้อนกลับ

ถัดไป

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

แบบเอกสาร

กรุณาระบุแบบเอกสารให้ครบถ้วน

รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

1

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

+ แบบเอกสาร

2

เอกสารแสดงผลการเรียนรู้(ทรานสคริปต์)

ดาวน์โหลดเอกสาร

+ แบบเอกสาร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

สำหรับผู้ใช้ยืมเงินกรอกให้สถานศึกษารับรอง กยศ. 204

แบบรายงานสถานภาพการศึกษา

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

E-mail..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

2. ข้าพเจ้าได้ทำสัญญากู้ยืมเงินลักษณะที่..... ไว้กับกองทุนฯ ในระดับการศึกษาล่าสุด/ครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา.....

สัญญาเลขที่.....

3. ข้าพเจ้าขอรายงานสถานภาพการศึกษา ภายในกำหนดเวลาที่กองทุนฯ ประกาศกำหนด ดังนี้

ปีการศึกษา 25.....ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ณ สถานศึกษา..... จังหวัด.....

เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา..... ระดับการศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวท./ปส.

☐ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....ชั้นปีที่.....

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

เสร็จสิ้น

แบบเอกสาร

กรุณาระบุแบบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม

รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 100 MB

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

✓

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

+ แบบเอกสารเพิ่ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เอกสารที่แนบแล้ว

document_name.pdf

>

✕

กรณีแนบเอกสารเพิ่ม

ยืนยัน

6

กดปุ่ม "ถัดไป"

ถัดไป

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษาก่อนกดปุ่มยืนยัน

ยืนยันการทำการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX		
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยยุดสอบ	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

จุดประสงค์	ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้
------------	-----------------------

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กอศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc... 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...สถานภาพการศึกษา
ศึกษาต่อวันที่รายงานล่าสุด
XX XX XXXXสถานะการรายงาน
รอตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

7

ยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลและแบบ
เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "ยืนยัน"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

สำเร็จ

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

✓

ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว

อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา

เลขที่แบบรายงานสถานภาพ :

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
“กลับหน้าหลัก”
เพื่อรอผลพิจารณา

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX		
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
รหัสสถานศึกษา	-	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองสถานศึกษา

40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด

XX XX XXXX

สถานะการรายงาน

รอตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

สถานะการรายงานจะปรากฏ
"รอตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี		
รหัสสถานศึกษา	-	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น
"รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

ศึกษาต่อ

XX XX XXXX

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

แก้ไขข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม
"แก้ไขข้อมูล"

ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง:

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี		
รหัสสถานศึกษา	XXXXXX	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กสศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9bZ...

สถานภาพการ
ศึกษา
ศึกษาต่อ

วันที่พ้นสภาพการ
ศึกษา
XX XX XXXX

วันที่รายงาน
ล่าสุด
XX XX XXXX

สถานะการรายงาน
**แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการ
อนุมัติ**

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว
สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น
“แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ”

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

เอกสาร ที่ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส **ต้องใช้** ปีการศึกษา 2569

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

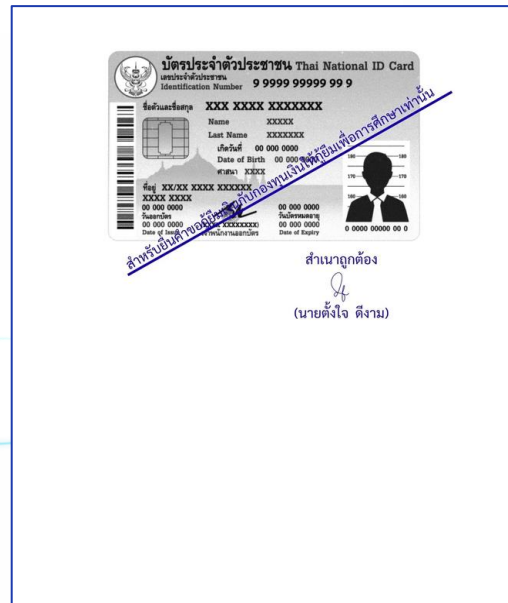
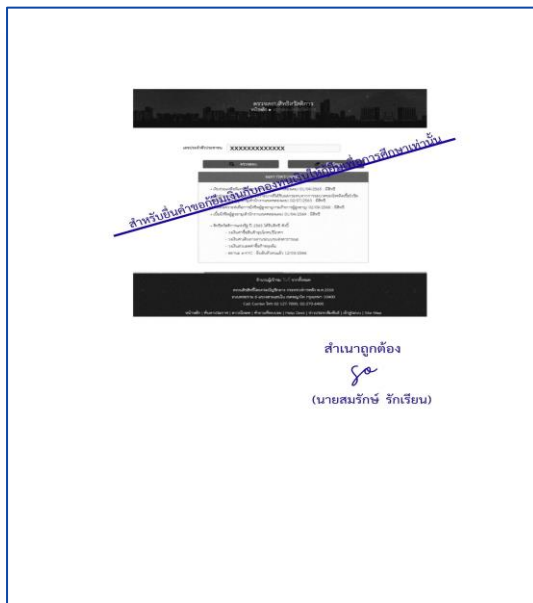


ลำดับ	เอกสาร	ผู้กู้ยืม	บิดามารดา	ผู้ปกครอง คู่สมรส
	ขั้นตอนยื่นกู้ยืม			
1.	หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ยืมเงิน	✓		
2.	หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ใช้เอกสารชุดเดียวกับที่แบบชำระแบบ Pre-Approve กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID)		✓	✓
3.	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส (ใช้เอกสารชุดเดียวกับที่แบบชำระแบบ Pre-Approve) - กรณีมีรายได้ประจำหรือมีหลักฐานการมีรายได้ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90/91 - กรณีไม่มีรายได้ประจำและไม่มีหลักฐานการมีรายได้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์กองทุน)		✓	✓
4.	บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ - หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิจากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แทนหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102)		✓	✓
5.	นักเรียน นักศึกษาที่เคยได้รับการศึกษาจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษาที่เคยได้รับการศึกษาจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ใช้แทนหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102)	✓	✓	✓

สำหรับบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ที่เป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

หลักฐานการได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แทนหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ (กยศ. 102)

- 1 หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรับรองสำเนาถูกต้อง



การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน





วิธีการนำหลักฐาน

การเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

ประกอบการกู้ยืม ปีการศึกษา 2569

โดยไม่ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (ยศ.102)

1

เข้าตรวจสอบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ
จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางที่

<https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check>



ตรวจสอบข้อมูลของตัวเองเพื่อยืนยัน
สิทธิก่อนดำเนินการยื่นตอนถัดไป



2

นักเรียน นักศึกษา หรือครอบครัว
ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนในระบบ
เพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ




ระบุเลขบัตรประชาชนให้ถูกต้อง 13 หลัก
ตัวอย่าง 9999999999999



3

พิมพ์หน้าจอแสดงหลักฐานการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ



- ✓ พิมพ์หน้าจอแสดงหลักฐานการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ รับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนไฟล์เป็น pdf หรือบันทึกภาพหน้าจอเป็นไฟล์ jpg
- ✓ เตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ และรับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ แบบไฟล์ในระบบ DSL

สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

**สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน นักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษา
จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้อง
แนบหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ. 102)**

1

ตัวอย่าง
การรับรองสำเนาบัตรประชาชน
ของผู้ยืมที่ได้รับทุนกสศ.



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้เคยได้รับทุนกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.)

สำเนาถูกต้อง

เด็กดี

(นางสาวเด็กดี รักเรียน)

2

ตัวอย่าง
การรับรองสำเนาบัตรประชาชน
ของบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ยืมที่ได้รับทุนกสศ.



สำเนาถูกต้อง

๕๐

(นายสมรักษ์ รักเรียน)

+

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

🔔

👤

Logout

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

เลือกที่เมนู "ยื่นกู้"



กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอยืมแล้ว

1

ขอยื่นกู้

กดปุ่ม
"ขอยื่นกู้"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



36

กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (ยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ
มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด
ชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)

[ย้อนกลับ](#)

2

[ถัดไป](#)

กดปุ่ม “ถัดไป”

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ขอยืม

ระดับการศึกษา *

กรุณาเลือก

- กรุณาเลือก
- มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ปวช.
- ปวท.
- ปวส.
- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ปริญญาเอก

ระดับการศึกษาที่ขอยืม

ระดับการศึกษา *

วุฒิทางการศึกษา *

ปีการศึกษา *

XXXX

ภาคเรียน *

1

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา *

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะ *

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หลักสูตร *

หลักสูตรนานาชาติบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแบบนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วุฒิคุณวุฒิ *

วุฒิคุณวุฒิ

เวลาการศึกษาหลักสูตร *

4 ปี

ชั้นปี *

ชั้นปีที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน *

3,25

เลขประจำตัวประชาชน *

640001

ยืนยัน

ถัดไป

3

กรอกข้อมูลการศึกษา
ตามที่ระบบกำหนด

4

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *

ปริญญาตรี

ปีการศึกษา *

XXXX

ภาคเรียน *

1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *

ปทุมธานี

ชื่อสถานศึกษา(ผู้ยื่นต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงไปในช่องค้นหาได้

คณะ *

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

4 ปี

ชั้นปีที่จะกู้ *

ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษา่อนหน้า *

3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *

6501235

7

กรอกข้อมูลการศึกษา
ตามที่ระบบกำหนด

8

กดปุ่ม "ถัดไป"

ย้อนกลับ

ถัดไป

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ยืนยันคำขอยืมเงิน

ยื่นทำนองสำเร็จ

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

 คน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time โปรดระบุ "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เป็หรือเคยเป็นผู้ที่ติดนิตินามหรือติดอาชญากรรม เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ติดนิตินามหรือติดอาชญากรรม หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ติดนิตินามหรือติดอาชญากรรม

9

กรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

โสด

สมรส

ย้อนกลับ

ถัดไป

10

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ *

มีชีวิตอยู่

สัญชาติ *

ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตพิการเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือผู้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อภัยคุกคาม

X-XXXX- XXXXX-XX-X

 ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ *

นาย

ชื่อ *

XXXXXXXX

นามสกุล *

XXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

02-XXX-XXXX

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

XXX-XXX-XXXX

อีเมล

XXXXX@gmail.com

ระดับการศึกษา

กรุณาเลือก

อาชีพ *

ข้าราชการ

ประเภทรายได้ *

รายได้ประจำ

รายได้ต่อปี *

350,000

บาท

ตำแหน่ง *

เจ้าหน้าที่

ชื่อที่ทำงาน *

XXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

02-XXX-XXXX

ต่อ XXX

11

กรอกข้อมูลผู้ปกครอง
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

สถานะ *

มีวีซ่า

▼

สัญชาติ *

ไทย

▼

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน
 ☐ บัตรที่ใช้ในการขอเงินไม่ถือเป็นบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือจิตอาสาเพื่อสังคม
 ☐ บัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

X-XXX-XXXX-XX-X

ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ *

นาง

▼

ชื่อ *

XXXXXXXX

▼

นามสกุล *

XXXXXXXX

▼

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

02-XXX-XXXX

▼

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

XXX-XXX-XXXX

▼

อีเมล

XXXXX@gmail.com

▼

ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

▼

อาชีพ *

รับจ้าง

▼

ประเภทรายได้ *

รายได้ไม่ประจำ

▼

รายได้ต่อปี *

100,000

บาท

รณรง

รับจ้างทำความสะอาด

▼

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย *

สมรสด้วยกัน

▼

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

กรณีไม่มีบิดา มารดา กรุณาแจ้งผู้แทน (ผู้มีสัญชาติไทย) ที่ส่งมอบบุตรหรือบุตรเป็นลูกโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง และเป็น

ผู้ดูแลและให้การสนับสนุนทางการเงิน และติดต่อการขอเงินกู้

☒ ไม่ส่งมอบบิดา
 ☐ ไม่ส่งมอบมารดา
 ☐ + เพิ่มบุคคลอื่น

ยืนยัน

ถัดไป

12

กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

13

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน


การยื่น SET e-Learning

ข้อมูลเบื้องต้น

แจ้งเตือน

ค้นหา

ข้อมูลการยื่น

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ยืนยันคำขอยืมเงิน

ดำเนินการสำเร็จ

ยืนยันคำขอยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาทบทวนข้อมูลการยื่นกู้คำขอยืมเงินแบบเป็นขั้นคำขอยืม

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้ขอยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	XXXXXX XXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	อายุ	XX ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com		

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	1
จังหวัด	ปทุมธานี		
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติและวัฒนธรรมจีน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 ปี	ชั้นปีที่ยื่นกู้	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาที่ขอขึ้นหน้า	3.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	6501235

ข้อมูลค้ำประกัน

จำนวนค้ำประกันที่ส่งค้ำประกันอยู่ (ไม่รวมผู้ขอยืมเงิน)	2 คน
--	------

14

ยืนยันคำขอยืมเงิน ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4

56

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้ออกเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ถึงลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้ออกเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ถึงลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้อำนาจหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

สถานะ	มีชีวิตรอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXX XXXX	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com	ระดับการศึกษา	-

อาชีพ

ประเภทรายได้	ข้าราชการ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
รายได้ต่อปี (บาท)	รายได้ประจำ 350,000 บาท	ชื่อที่ทำงาน	XXXX XXX
		เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-XXX-XXXX

ข้อมูลมารดา

สถานะ	มีชีวิตรอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXX XXXX	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com	ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีพ

ประเภทรายได้	รับจ้าง	รณรง	รับจ้างทำความสะอาด
รายได้ต่อปี (บาท)	รายได้ไม่ประจำ 100,000 บาท		

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย	อยู่ด้วยกัน
------------------	-------------

ข้อมูลรูปแบบโดยของระบบผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์	ใช้ข้อมูลบิดา
--------------	---------------

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลนี้เป็นความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการพิจารณาเงินกู้เพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การขอยืมและข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอยืมเงิน

*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน
ยืนยันคำขอ

15

กดปุ่ม
"ยืนยันคำขอ"

[ย้อนกลับ](#)
[ยืนยันคำขอ](#)

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

 การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่  

ข้อมูลการศึกษาข้อมูลส่วนตัวข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครองยื่นคำขอยืมเงินยื่นคำขอสำเร็จ



ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว
กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

กลับไปหน้าหลัก

กดเพื่อแนบเอกสาร

เมื่อกรอกข้อมูลคำขอยืมเงินเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสาร
ตามที่ระบบกำหนด

16
กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ST

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก
เลือก "ยื่นกู้"

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

17

กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

แนบเอกสาร

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณามอบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ตัวอย่างเอกสาร

+ แบบเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ตัวอย่างเอกสาร

+ แบบเอกสาร

2

หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

ตัวอย่างเอกสาร

+ แบบเอกสาร

ยกเลิก

ถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบ
แทนการส่งเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความ
ครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

18

แบบเอกสารต่างๆ
ตามที่ระบบกำหนด

หากแบบเอกสารครบถ้วน
จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่




แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว ก่อนกดยืนยันเอกสาร

① เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกรับรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านข้างของแบบยื่นคำขอยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

หนังสือให้ความยินยอมในการ...

17179838209157.jpg

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

หนังสือให้ความยินยอมในการ...
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

หนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครอง...

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☐ ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอร่วมเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยไม่ต้องเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

แบบเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรมให้ครบถ้วน

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียน
🔔
👤

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แบบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกรับรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยื่นคำขอยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว





เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว


- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้



รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลที่ได้ไปมีความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยื่นเอกสาร

*ตรวจสอบเอกสารแบบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน
"รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม "ยื่นเอกสาร"

19

ยื่นเอกสาร

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา สำเร็จ

ระบบจะแจ้งว่า
ดำเนินการสำเร็จ



ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX
วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4

64

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

1

ยื่นกู้

2

ลงทะเบียน

3

เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอฟผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

LXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ยื่นคำขอ

XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

7

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า

"มีคำขอยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอยืมค้างอยู่ในระบบ

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดข้อปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

กรณีผู้กู้ยืมเงินแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
1 ไม่มีรายการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



LINE กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยังคง

แนบเอกสาร

กดปุ่ม “แนบเอกสาร” และแนบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.

10400

โทรทศ. กยศ.

02-016-4888

อีเมล

info@studentloan.or.th

กยศ.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4

67

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงทะเบียนสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอยืมเงิน

LXXXXXXXXXXXXX

วันที่ยื่นคำขอ

XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

การพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติม

20

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

ระบุข้อมูล

ยืนยัน

สำเร็จ

ระบุข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่	XXXXX	อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตำบล	-	เขต	XXXXX
ถนน	-	ตำบล/แขวง	XXXXX
อำเภอ/เขต	XXXXX	จังหวัด	XXXXX
รหัสไปรษณีย์	XXXXX		

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถกด [ดูรายละเอียด](#) ได้ระหว่างระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ยกเลิก

ต่อไป

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☒ + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่อยู่ *

135

อาคาร

อื่นที่

ห้องที่

หมู่บ้าน

หมู่ที่

เขต

ตำบล

ถนน

อำเภอ/เขต *

XXXXX

ตำบล/แขวง *

XXXXX

จังหวัด *

XXXXX

รหัสไปรษณีย์ *

XXXXX

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☒ + เพิ่มที่อยู่อื่น

21

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม
ตามที่ระบบกำหนด

22

กดปุ่ม “บันทึก”

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลัก
เกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

▼

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

26

ให้ผู้ใช้ยืมเงินกรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

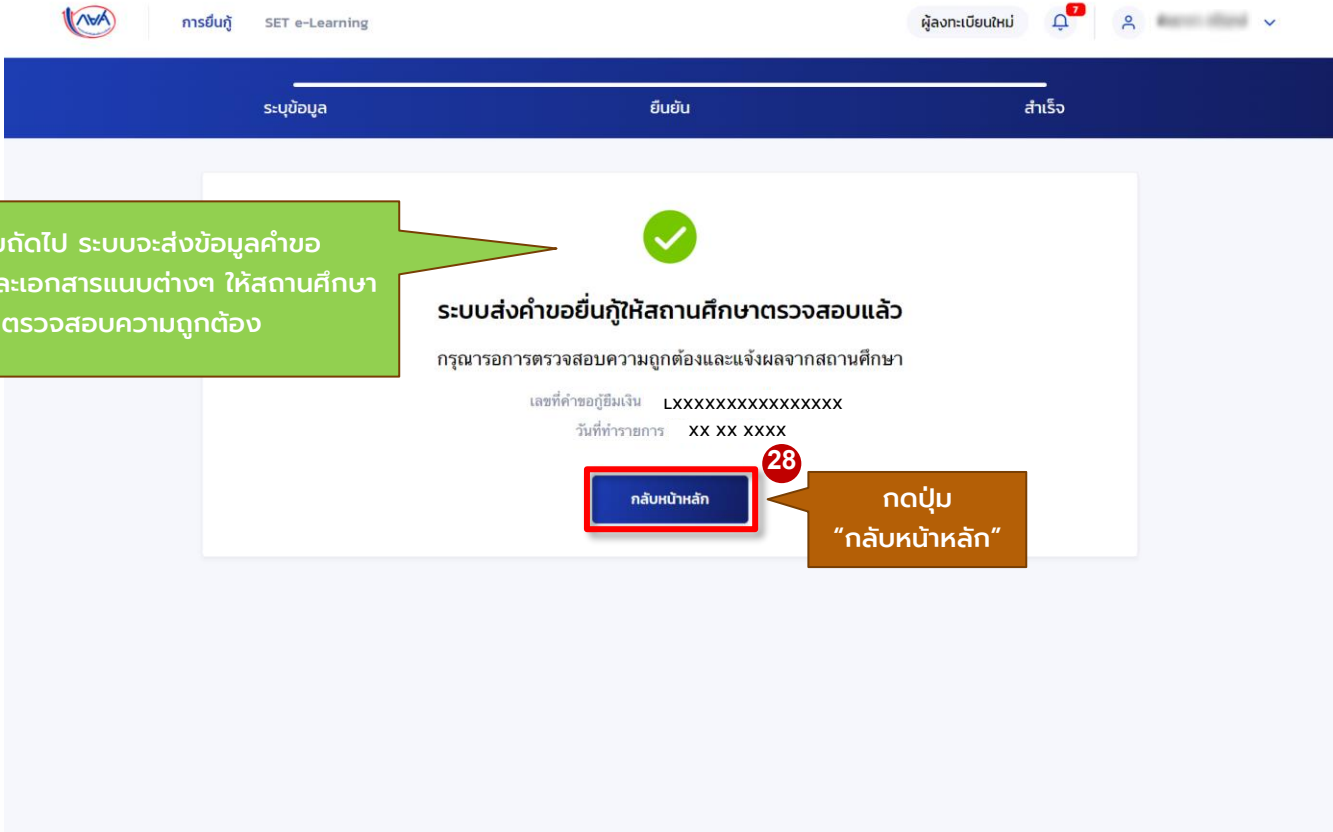
ยกเลิก

ยืนยัน

27

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



The screenshot displays the 'SET e-Learning' interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4. The top navigation bar includes the NVA logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information. The main content area shows a confirmation screen with a green checkmark icon and the text 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan application to the institution for review). Below this, it states 'กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Please wait for the review and results from the institution). The screen also displays the loan number 'LXXXXXXXXXXXXX' and the application date 'XX XX XXXX'. A red box highlights the 'กลับไปหลัก' (Go back to main) button, which is labeled with a red circle containing the number 28. A green callout box on the left explains that the system will send the application data to the institution for review. A brown callout box on the right points to the 'กลับไปหลัก' button, indicating it is the 'กลับไปหลัก' (Go back to main) button.

ลำดับถัดไป ระบบจะส่งข้อมูลคำขอยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX

วันที่ทำการ XX XX XXXX

กลับไปหลัก

กดปุ่ม "กลับไปหลัก"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

รอการตรวจสอบและแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียดคำขอยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า
คำขอยืมเงินและเอกสารแนบ
ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา
จะส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา
อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่




รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	LXXXXXXXXXXXXXXX	อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สลิปเงินกู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน


หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...
>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน


หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...
>

เอกสารประกอบการพิจารณามารดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน


หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...
>

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	-	LXXXXXXXXXXXXXX	อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยืมกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ยืมเงิน
ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

i

ไม่มีข้อมูล

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51



รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	-	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
 ไม่มีข้อมูล				

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ยืมเงิน
ได้จัดทำ
แบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เอกสาร ที่ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส **ต้องใช้** ปีการศึกษา 2569

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



ลำดับ	เอกสาร	ผู้กู้ยืม	บิดามารดา	ผู้ปกครอง คู่สมรส
ขั้นตอนทำสัญญากู้ยืมเงิน				
6.	สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 7 แผ่น	✓		
7.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น (กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินอายุต่ำกว่า 20 ปี ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) (บัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ลงนามสัญญา)	✓	✓	✓
ขั้นตอนทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม				
8.	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น	✓		
9.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น (กรณีที่ผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) (บัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ลงนามสัญญา)	✓	✓	✓
10.	เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล			

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะได้รับการแจ้งเตือน ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ DSL

1

ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามฯ

(กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ยังไม่มีบัญชีธนาคาร ใช้กยศ.104 หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)



สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินลงคะแนนจริง

2

ผู้กู้ยืมเงินบันทึกสัญญาฯ ในระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
- เลือกวิธีการผ่อนชำระหนี้คั่นกองทุน
- เลือกลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน แบบทั่วไป/ตามหลักศาสนาอิสลาม



3

ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา

พิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงิน (มีลายน้ำปีการศึกษา นั้น Barcode ชัดเจน)



4

ผู้กู้ยืมเงินบันทึกยืนยันจำนวนเงินที่ต้องการเบิกในภาคเรียนปัจจุบัน



5

ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา

พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (มีลายน้ำปีการศึกษา นั้น Barcode ชัดเจน)



6

ผู้กู้ยืมเงินติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาฯ เตรียมสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา



7

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาฯ สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุต่ำกว่า 20 ปี) สแกน แบบไฟล์จากระบบ และยืนยันข้อมูล



8

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สแกนแบบไฟล์จากระบบ และยืนยันข้อมูล (โอนเงินค่าครองชีพงวดแรกเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงิน หลังจากสถานศึกษายืนยันในระบบ ภายใน 30 วัน)



9

สถานศึกษาพิมพ์ใบนำส่ง และส่งเอกสารให้ธนาคาร

หลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารที่ส่งว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตรงกับข้อมูลและไฟล์ที่ธนาคารได้จากระบบ DSL ธนาคารจะโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ เข้าบัญชีของสถานศึกษา และโอนเงินค่าครองชีพงวดที่ 2 และงวดถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน



การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

SET e-Learning

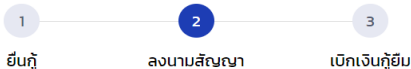
ผู้ลงทะเบียนใหม่



Logout

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม

"ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอ

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



การยืมกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับ
สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่
กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่
บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคาร
อิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับ
การโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXXX-X

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

2
ระบุเลขที่บัญชี
ที่ใช้งานได้จริง
ให้ถูกต้อง
กดปุ่ม "ตรวจสอบ"
จะปรากฏชื่อบัญชี
และสาขา

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน
กองทุน

3

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- ☐ รายเดือน ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- ☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- ☐ รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- ☒ รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

[ศึกษารายละเอียดของการชำระคืนเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่](#)

เลือกประเภทการลงนามใน
สัญญาผู้กู้ยืมเงิน “แบบกระดาษ”

4

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน * ☒ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน * ☒ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
“แบบทั่วไป” หรือ “แบบตาม
หลักศาสนาอิสลาม”

ย้อนกลับ

ถัดไป

5

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน หลังจากบันทึกข้อมูลการยื่นกู้ในส่วนสุดท้ายของแบบยืนยันแล้ว

ข้อมูลบัญชี

ชื่อนักศึกษา	XXX XXXXX XXXXXXXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

วิธีการผ่อนชำระ

รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
---------------------------------	-----------	-----------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูล**

6

กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืม

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



Account ID



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

7

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน


การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่
30
🔔
👤
สถานะ: ยื่นกู้

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1
2
3

ยื่นกู้
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
เช่น บัญชีรับโอนเงิน ค่าครองชีพ ใหักดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน" และแก้ไข

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX รายละเอียดคำขอ

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่
10
👤

ยืมกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1
ยืมกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู
เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยืมกู้

การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX รายละเอียดคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✗ คำขอยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ XX XX XXXX รายละเอียดคำขอ

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยืมกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

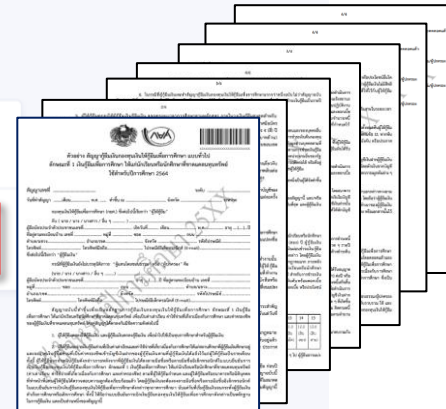
เอกสารประกอบการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

9

ดาวน์โหลดเอกสาร

สัญญาผู้ยืมเงิน 7 แผ่น



การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

หลังจากพิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือ สถานศึกษา เพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป

- ดังนี้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้
 - กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินด้วย




สัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ระดับปริญญาตรี.....

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”
กับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ... อายุปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .. อายุปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยืมกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยืมกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา

จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ

ประวัติการยืมกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดริ ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX
ปริญญาดริ ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✗ คำขอกู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำการ XX XX XXXX

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ไม่ต้องทำสัญญากู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่ 11 1

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/XXXX

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
i ไม่มีข้อมูล			

1

กดปุ่ม “ยื่นเบิกเงินกู้ยืม”
ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888

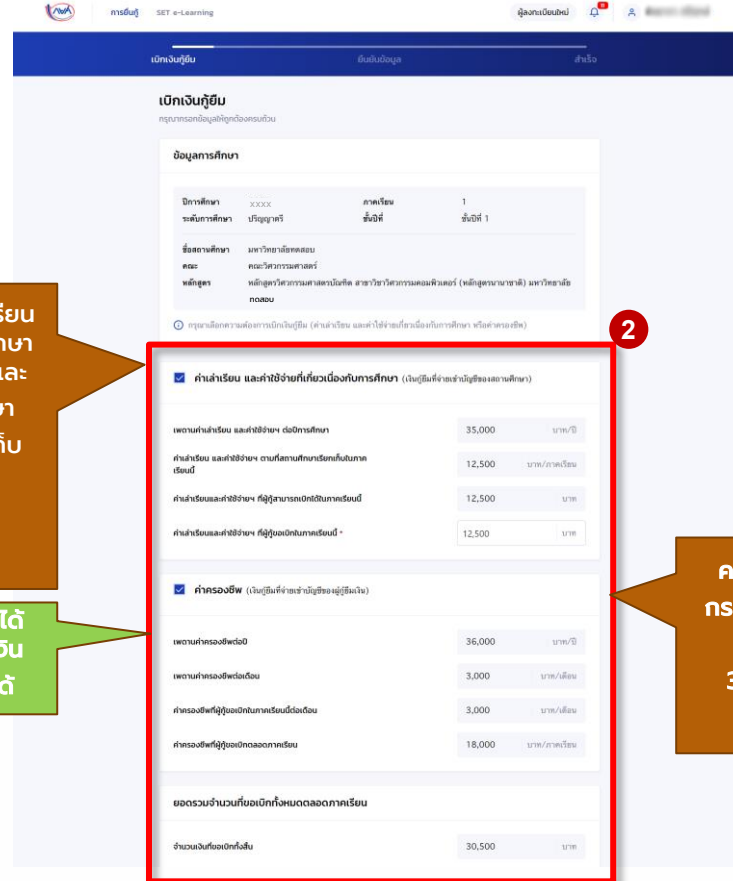


อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ยืนยันการเบิกเงิน

ข้อมูลการศึกษา

รายการศึกษา	XXXXX	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
ที่ตั้ง	คลองบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร (เขตบางกอกใหญ่) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
ผู้ติดต่อ	นางสาววิภาดาพร งามเลิศ		

กรุณาระบุรายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินป้อนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย	หน่วย
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน	12,500	บาท

☒ ค่าครองชีพ (เงินป้อนค่าใช้จ่ายค่าครองชีพผู้กู้ยืมเงิน)

ประเภทค่าครองชีพ	ค่าครองชีพ	หน่วย
ค่าครองชีพค่าครองชีพ	36,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพค่าครองชีพค่าครองชีพ	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพค่าครองชีพค่าครองชีพค่าครองชีพ	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพค่าครองชีพค่าครองชีพค่าครองชีพค่าครองชีพ	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด	หน่วย
30,500	บาท

ผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บ
เงินกับผู้กู้ยืมเงิน)

*พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้
เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงิน
จะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ
กรณีประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ
(กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน
360,000 บาท/ปี ระบบจะแสดง
จำนวนเงินให้อัตโนมัติ)

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณารับเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคาร
กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXX-X

3

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

ระบุเลขที่บัญชีที่ใช้งานได้จริงให้ถูกต้อง
กดปุ่ม “ตรวจสอบ” จะปรากฏชื่อบัญชีและสาขา
(หากบัญชีถูกระงับ อาจไม่ได้รับการโอนเงินหรือได้รับการ
โอนเงินล่าช้า)
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนเลขที่บัญชี สามารถ
ลบเลขที่บัญชีเดิมและกรอกเลขที่บัญชีใหม่
จากนั้นกดปุ่มตรวจสอบ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

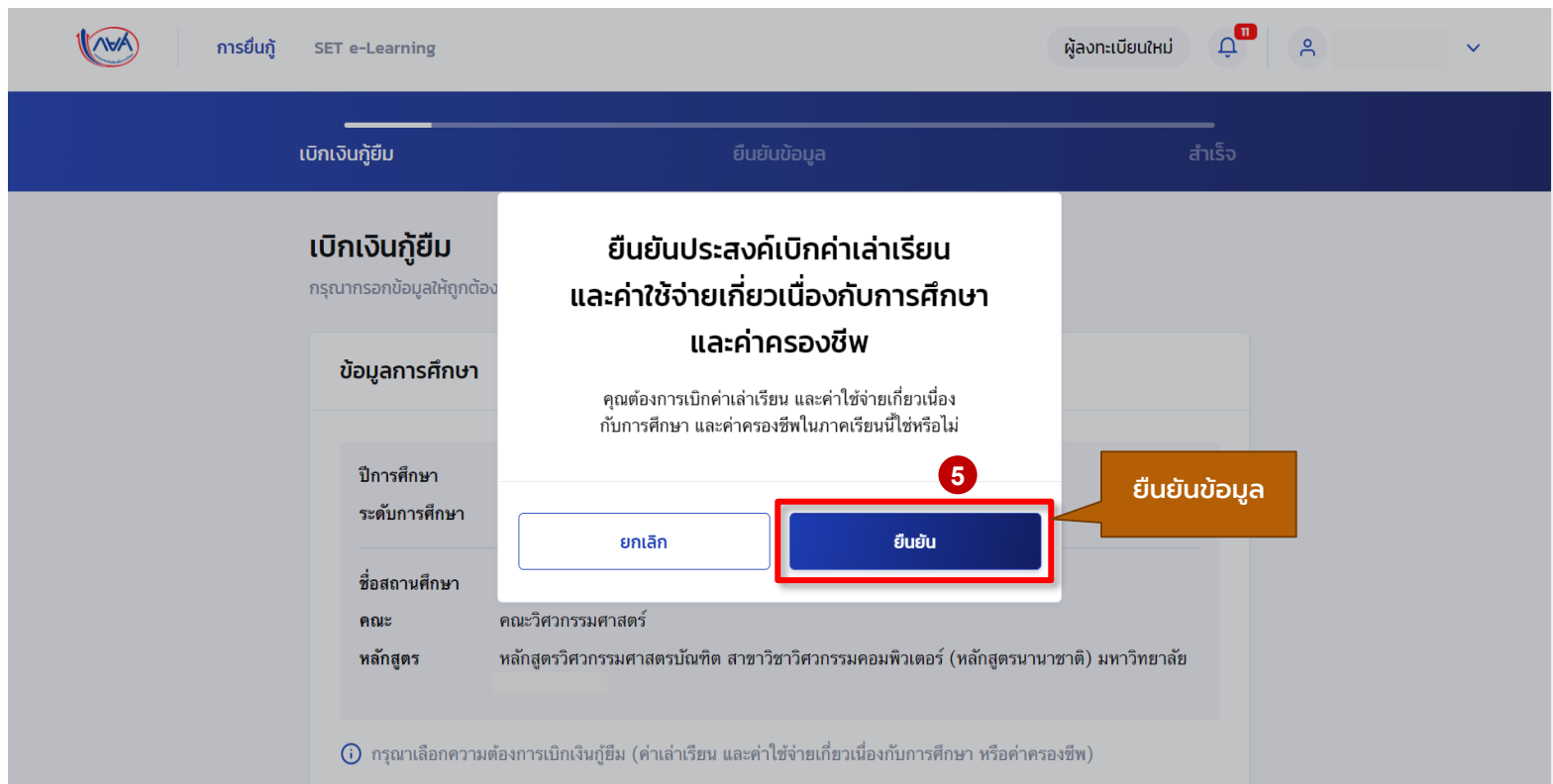
ยกเลิก

4

ถัดไป

กดปุ่ม
“ถัดไป”

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the 'ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Confirm Loan Disbursement) screen in the Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4. The interface is in Thai and features a top navigation bar with the NVA logo, 'การยืนยัน' (Confirmation), and 'SET e-Learning'. The main content area is divided into three sections: 'เบิกเงินกู้ยืม' (Loan Disbursement), 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information), and 'สำเร็จ' (Success). The 'ยืนยันข้อมูล' section is currently active, showing a confirmation dialog box with the text: 'ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ' (Confirm the purpose of disbursement for tuition fees, expenses related to education, and living expenses). Below this text, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red border and a red circle containing the number '5'. A brown callout box with the text 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information) points to the 'ยืนยัน' button. The background shows a form with fields for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'คณะ' (Faculty), and 'หลักสูตร' (Program), with corresponding dropdown menus.

การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา
ระดับการศึกษา
ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัย

**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

5

ยกเลิก ยืนยัน

ยืนยันข้อมูล

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การันต์

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

แจ้งเตือน

ค้นหา

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	1

ชื่อสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าปีการศึกษา	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ค่าผู้เรียนนอกภาคเรียนนี้	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ค่าผู้เรียนนอกภาคเรียนนี้	12,500	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของกู้ยืมเงิน)

ค่าธรรมเนียมการขอสินเชื่อ	36,000	บาท/ปี
ค่าธรรมเนียมการขอสินเชื่อ	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมการขอสินเชื่อในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมการขอสินเชื่อภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาขอคืน

จำนวนเงินที่ขอคืนทั้งสิ้น	30,500	บาท
---------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินการขอรับ

ชื่อบัญชี	XXX XXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบกระดาษ

ยืนยัน

ถัดไป

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
“ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไข
ให้ถูกต้อง

*ผู้กู้ยืมเงินต้อง
ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องก่อน
กดปุ่ม “ถัดไป”

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม “ถัดไป”

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

 การยืนยัน SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่   XXXXXXXXXX

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า
"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



บันทึกข้อมูลสำเร็จ
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน
เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXX

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยกเลิก

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 แผ่น



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิก
เงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงินติดต่อ
กับตัวแทน(สถานศึกษา) เพื่อลงนามแบบ
ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี
บรรลุนิติภาวะแล้ว
สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี
หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทน
โดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยัน
การเบิกเงินด้วย**



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่.....วันที่ทำสัญญา.....เดือน.....พ.ศ.....ภาคเรียนที่.....
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ.....ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน
จังหวัด.....ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี..... ☐ ปวท./ปวส. ปี..... ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....
หลักสูตร/สาขาวิชา.....หลักสูตร.....
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
	บาท	เดือนละ.....เป็นเวลา.....เดือน รวม.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 7 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษานั้นๆ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร

สัญญากู้ยืมเงิน สำหรับบัตรฯ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม แบบยืนยันฯ



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง



การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ


การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน
เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3
ยืนยัน ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX รายละเอียดคำขอ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า

“ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

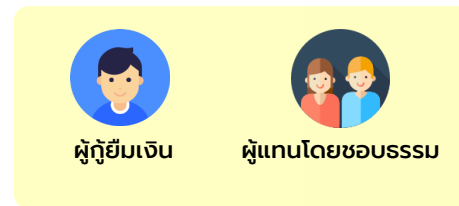


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)



สำเนาบัตรฯ
ผู้กู้ยืมเงิน

สำเนาบัตรฯ
ผู้แทนโดยชอบธรรม

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ไปลงนามพร้อมเอกสาร

ยื่นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม
และลงนามแบบฯ



แบบยืนยันฯ

สำหรับบัตรฯ

- ผู้กู้ยืมเงิน

- ผู้แทน

โดยชอบธรรม



สถานศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



[User Name]

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนาม
ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว
และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบ
เรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแจ้งว่า
“ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ XX XX XXXX

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : ตรวจสอบการโอนเงิน

หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานะภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

28



บัญชีของเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีกู้ยืมยศ. (สาขาที่เป็นความต้องการหลัก) :

บัญชีที่เลือกอยู่

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินโอนงวดแรก ระบบจะแสดงเมนู “บัญชีของฉัน” (Dashboard) เพื่อตรวจสอบผลการโอนเงินและดูรายละเอียดข้อมูลการยื่นกู้ต่าง

ยอดเงินกู้ (เงินต้น)

ข้อมูล ณ วันที่ xx xx xxxx xx xx

ยอดเงินต้นคงเหลือ

3,000.00 บาท

จากยอดเงินกู้ 3,000.00 บาท

ชำระไปแล้ว

0.00%

จำนวนเงิน 0.00 บาท

*ยอดเงินต้นชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน

ยอดรวมที่ต้องชำระ

✓ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระให้นำมาชำระเงิน

ชำระเงิน

รายการบัญชี

วันที่ทำการ	ประเภทรายการ	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ (เงินต้น)
xx xx xxxx 17:40 น.	กยศ. โอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ เลขอ้างอิง :	3,000.00 บาท	3,000.00 บาท


 รายการชำระเงินผ่าน QR Code โดยใช้แอปพลิเคชันธนาคารอื่นนอกเหนือจาก Krungthai NEXT ชอตชำระจะปรับภายใน 2-3 วันทำการ

การคืนเงิน โดยผู้กู้ยืมเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน**

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ฟอร์มคืนและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน


 บัญชีที่เลือกอยู่
 บัญชีผู้กู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

ยื่นกู้

 เลือกที่
 “ยื่นกู้”

 1 — 2 — 3
 ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

 กดปุ่ม
 “รายละเอียดคำขอปัจจุบัน”

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	LXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ฟอร์มและระเบียบ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญาผู้กู้ยืมเงิน

2

กดปุ่ม “สัญญาผู้กู้ยืมเงิน”

สถานะสัญญา

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

XX XX XXXX (16:30 น.)

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยกเลิกสัญญา

3

กดปุ่ม “ยกเลิกสัญญา”

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

XXXX XXXXXX XXXXXX

เลขที่บัญชี

XXX-X-XX373-2

ธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา

XXXXXXXXXX

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน

6

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี XXXX		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา		คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยืมกู้

เอกสารยื่นกู้

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมสำเร็จ

ยกเลิก

ยืนยัน

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยกเลิกสัญญา

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

สาขา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน


หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX			4	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยืมกู้

เอกสารยื่นกู้

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ยกเลิก

ยืนยัน

กรณาส่งรหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ยกเลิกสัญญา

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	WHI	ที่บัญชี	X
ธนาคาร	ธนา	๑	สี่

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

[หน้าหลัก](#) [การยื่นกู้](#) [SET e-Learning](#) [ฟอร์มคืนและระงับ](#) [รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน  

ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 ยื่นกู้

2 **ลงนามสัญญา**

3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

ประวัติการยื่นกู้

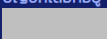
ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

 หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   

ยื่นกู้

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 

1

2

3

ยื่นกู้

ลงทะเบียน

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ xx xx xxxx

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า “ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ”

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	LXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา xx xx xxxx รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 29

ยืนยัน

เปิดเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ คืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด (ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิก

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน


 บัญชีที่เลือกอยู่
 

ยื่นกู้

 บัญชีที่เลือกอยู่
 บัญชีผู้กู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :



คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

1

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงิน
ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทตสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

 รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

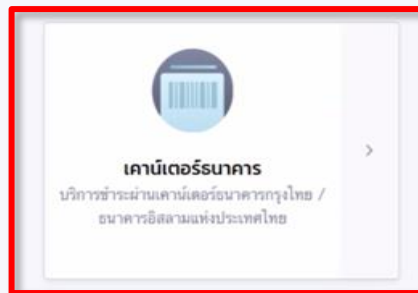
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



[User Name]

เลือกช่องทางชำระเงิน



กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
บัตรเครดิตธนาคาร



ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้
สัญญาฉบับที่ยกเลิก

ชำระผ่านบัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

ปิด

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้ว
ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้
จากนั้นระบบจะยกเลิกการให้

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก **การคืนเงิน** SET e-Learning ผลงานและรับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



สถานะการคืนเงิน

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดุษฎี XXXX	มหาวิทยาลัยศรีรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	ผู้กู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมเงิน

เอกสารยื่นกู้

สัญญาผู้กู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

รอชำระเงินคืนกองทุน

กำหนดชำระภายใน

XX XX XXXX

ยอดรวม (บาท)

3,000.00

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ชำระเงิน

กดเพื่อดูประวัติ
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่
ทำการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ทำการ	รายละเอียดคำขอยกเลิก
XX XX XXXX 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบขอยกเลิกสัญญา
XX XX XXXX 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ออกเลิกสัญญา
XX XX XXXX 11:29 น.	ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

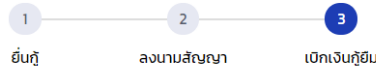
ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

เลือกที่เมนู
"เบิกเงินกู้ยืม"



ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1

กดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอ
ปัจจุบัน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ XX XX XXXX

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

กดปุ่ม

"รายการเบิกเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
RXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	XX XX XXXX 19:29 น.	40,000 บาท	✓ ลงนามแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

ดูรายละเอียด

3

ตรวจสอบรายละเอียดของ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
*ภาคเรียนที่จะยกเลิก

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก การกู้ยืม SET e-Learning ผลงานและรางวัล รายงานผลการการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

XX XX XXXX

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าจ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าจ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าจ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าจ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืม)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	40,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน

แบบกระดาษ

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf

ยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

4

กดปุ่ม

"ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน




รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

xx xx xxxx 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

5

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เขตค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก
 การยืม
 SET e-Learning
 ผ่อนผันและระงับ
 รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
 9
 [User Icon]

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ
 XX XX XXXX

ข้อมูลการศึกษา
 ปีการศึกษา
 ระดับการศึกษา
 ชื่อสถานศึกษา
 คณะ
 หลักสูตร

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

6

7

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินถูกยกจ่ายเฉพาะของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[ผู้กู้ยืมเงิน](#)



[บัญชีของเงิน](#)
[เบิกเงินกู้ยืม](#)
[ชำระเงินและตรวจสอบ](#)
[ข้อมูลบัญชี](#)

บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)

บัญชีที่เลือกอยู่

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

8

**ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณา**

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำการ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอยกเลิก

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[ผู้กู้ยืมเงิน](#)



[บัญชีของฉัน](#)
[เบิกเงินกู้ยืม](#)
[ชำระเงินและตรวจสอบ](#)
[ข้อมูลบัญชี](#)

บัญชีที่เลือกอยู่
 บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

1
กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอชำระเงินคืนกองทุน

เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงิน
ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำการ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

CXXXXXXXXXXXXXX

RXXXXXXXXXXXXXX

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2

รอชำระเงินคืนกองทุน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การกู้ยืม

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยืนยันกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืนยัน

เอกสารยืนยัน

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

ผู้กู้ยืมเงินสามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
RXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	XX XX XXXX 19:29 น.	40,000 บาท	รอชำระเงินคืน กองทุน

ชำระเงิน

ดูรายละเอียด

3

กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยืนยัน

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



14



[User Name] ▼

เลือกช่องทางชำระเงิน



กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคาร

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม **3,000.00** บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมด
ภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงิน
ฉบับที่ยกเลิก

กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้วให้
เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้
จากนั้น ระบบจะยกเลิก
รายการให้

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

โดยจำนวนเงินที่ต้องคืน
จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับ
โอนจากระบบ

- เช่น ผู้กู้ยืมเงินได้รับโอนค่า
ครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวน
เงิน 3,000 บาท
- เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงินต้อง
คืนเงินจำนวน 3,000 บาท
เป็นต้น

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผลงานและรางวัล รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ชื่อผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
รอชำระเงินคืนกองทุนกำหนดชำระภาคเรียน
XX XX XXXXยอดรวม (บาท)
3,000

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

ชำระเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		
คณะ	คณะศึกษาศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ บัณฑิต ม. ... มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		

1

กดเพื่อดูประวัติ
การยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
วันเวลาที่ทำการ และรายละเอียดต่างๆ
จะปรากฏตามภาพ

2

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

วันที่ทำการ	รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
XX XX XXXX 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ออกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:42 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
XX XX XXXX 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงินสำเร็จ ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
XX XX XXXX 19:34 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน