



ประจำปีการศึกษาคณะ ๒๕๖๓

ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและ มาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

Nakhonpathom Industrial And Community Education College
งานบริหารงานทั่วไป



วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
NAKHON PATHOM INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE





ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งนโยบายและมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยมุ่งหมายให้การบริหารงานและการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม มีความเป็นเลิศด้วยระบบธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินงานรวมทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๓. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะนำมาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อนหรือส่งผลการทุจริต การให้หรือการรับประโยชน์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบน หรือการให้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องทางตรงและทางอ้อม

๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบและทุกช่องทาง

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่อง การทุจริตประพฤติมิชอบ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจิราภร อเนกศุภผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม



**ประกาศวิทยาลัยการอาชีวศึกษา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน การกำหนดขั้นตอน วิธีการ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน**

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ให้ความสำคัญกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยอาศัยนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ซึ่งได้แถลงต่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาพรวมของ การบริหารราชการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ให้อุดคล้องกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และนโยบายของรัฐบาลซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนโยบายที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลต่อหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ้นงานราชการ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

“ทุจริต” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้ มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรืออาจใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้

/ โดยชอบสำหรับ...



โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่าย หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่เรื่องร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ หรือที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งใจจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน



๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ทางจดหมายถึงผู้อำนวยการการอาชีวศนคปฐม เลขที่ ๕๘ หมู่ ๒ ตำบลไร่ชง

อำเภอสามพราน จงหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

๓.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ วิทยาลัยการอาชีวศนคปฐม

เลขที่ ๕๘ หมู่ ๒ ตำบลไร่ชง อำเภอสามพราน จงหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

๓.๕.๓ ทาง website : <https://npt-r.ac.th>

๓.๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : nakhonpathom03@vec.mail.go.th

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณา

๔.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๒ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่ามิข้อที่ไม่สมบูรณครบถ้วนนั้น เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้ว เสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำ

๔.๓ กรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศนคปฐมเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศนคปฐม ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศนคปฐม

๔.๔ ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

/ ๔.๕ ให้คณะกรรมการ



๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐมภายใน ๔๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม โดยเสนอขอขยายระยะเวลาไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๔.๖ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๗ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๗.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนได้ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจิรากร อเนกศุภพล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ประกาศฉบับที่ ๘๐ /๒๕๖๙



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นสถานศึกษาที่ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะฝีมือตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม ตามต้องการของตลาดแรงงาน มีความสามารถในการจัดการและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมในการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ต้องไม่แสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณี ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม มีหน้าที่ แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจิราพร อเนกศุภผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ประจำปีการศึกษาคณะ ๒๕๖๓



วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
NAKHON PATHOM INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

