



แนวทางปฏิบัติ

การจัดการ

ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม



โปร่งใส เป็นธรรม



ตรวจสอบได้



ปลอดทุจริต



สร้างความเชื่อมั่นให้สังคม



วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
NAKHON PATHOM INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๙



ข้อสั่งการ



สุจริต



รับผิดชอบ



โปร่งใส



เป็นธรรม



แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยการอาชีว นครปฐม จังหวัดนครปฐม

วิทยาลัยการอาชีว นครปฐม มุ่งเน้นการสร้างความคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทาง ในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และทราบถึง กระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถติดตาม การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของผู้รับบริการและเป็นการกำหนดมาตรฐาน ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ติดตาม และทราบผล การดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. คำนิยาม

๒.๑ “เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืน การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๒ “ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้เรียน ผู้ปกครอง คู่สัญญา ผู้รับบริการ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มาปรึกษา ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของวิทยาลัยการอาชีว นครปฐม

๒.๓ “ผู้ถูกร้องเรียน” หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัย การอาชีว นครปฐม ซึ่งมีพฤติการณ์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืน การปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยการอาชีว นครปฐม ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ช่องทางร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน

๔.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ผ่านทาง E-mail : nakhonpathom03@vec.mail.go.th ที่วิทยาลัยการอาชีว นครปฐม

๔.๒ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔-๓๒๑-๒๘๔

๔.๓ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
<https://npt-r.ac.th/>



วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
 Nation Pathom Industrial and Community Education College

สมัครนักเรียน รอบทั่วไป
 ระดับ ปวช. - ปวส. ปีการศึกษา 2569

วันที่ 15 ธันวาคม 68 ถึง 27 กุมภาพันธ์ 69

ติดต่อสอบถาม (Q&A)
 สร้างกระทู้ ร้องเรียน ร้องทุกข์

๔.๔ ร้องเรียนผ่านลิงก์ใน Google form หรือสแกนคิวอาร์โค้ดบนหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม เพื่อแจ้งข้อมูลผู้ร้องเรียน และชื่อผู้ที่ต้องการร้องเรียนผ่านงานบริหารงานทั่วไปฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม



วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
 NPT Digital Library

ช่องทางร้องเรียน
 การทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://forms.gle/AiXdReOdsEK5a3Rn8>

แบบฟอร์มการร้องเรียนผ่านช่องทาง Google form

วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม NPT Digital Library ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ขอเรียนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทุกท่านทราบ : โปรดระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ หรือหน่วยงานที่ท่านสังกัด เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ ไม่ว่าพยานใดก็ตามที่กล่าวหาวิทยาลัยการอาชีพนครปฐมจะดำเนินการโดยความเป็นธรรมและไม่ได้นับทุกฝ่าย * กรุณาระบุข้อมูลอย่างละเอียด ชื่อ - สกุล * ตำแหน่งของบุคคล * ที่อยู่ * ตำแหน่งของบุคคล *		หมายเลขโทรศัพท์ * ตำแหน่งของบุคคล * อาชีพ * ตำแหน่งของบุคคล * อีเมล * ตำแหน่งของบุคคล * เรื่องและรายละเอียดที่ต้องการร้องเรียน * ตำแหน่งของบุคคล *	ด้านที่ร้องเรียน * ☐ ด้านการศึกษา ☐ ด้านการจัดการข้อมูล ☐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ด้านการประพฤติมิชอบ ☐ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านการทุจริต ☐ อื่นๆ: _____ งานหรือฝ่ายที่ต้องการร้องเรียน * ตำแหน่งของบุคคล * ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน * ตำแหน่งของบุคคล * ส่ง ล้างแบบฟอร์ม
--	--	--	--

๕. หลักเกณฑ์ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๕.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยร้องผ่านช่องทางและวิธีการร้องเรียนตามข้อที่ ๔ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในกรณี ดังนี้

- กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน โดยขาดพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้ง

๕.๓ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
- ชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ให้สามารถเข้าใจได้ว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย เพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวนได้
- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.๔ กรณีเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะที่ระบุหลักฐานตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๕ เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถรับไว้พิจารณา ดังนี้

๕.๕.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๕.๕.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานเพียงพอ

๖. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๒. วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษนครปฐม พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

/ขั้นตอนที่ ๖...

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม และรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการ (รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม



แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๗.๑ พิจารณาเรื่องร้องเรียนว่าเป็นตามหลักเกณฑ์ที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ผลเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทันที

๗.๒ เมื่อรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบ ภายใน ๗ วัน และสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม กรณีร้องเรียนไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้แจ้งผู้ร้องเรียนและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วันทำการ

๗.๓ เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสืบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ภายใน ๓๐ วันทำการ

๗.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ

เอกสารอื่น ๆ

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล/องค์กร).....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail สถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๒. ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากวิทยาลัย

การอาชีพนครปฐม

๓. การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐาน

แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๑

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๑								
	ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม		
	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง
- คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๒

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๒								
	มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม		
	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายไตรมาสที่ ๒ ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง
- คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๓

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๓								
	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง
- คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๔								
	กรกฎาคม			สิงหาคม			กันยายน		
	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง
- คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ			
กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ			
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร			
กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ ถูกต้องตามกฎหมาย			
อื่น ๆ			
รวม			

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง
- คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

NAKHON PATHOM INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



อัตลักษณ์
“นวัตกรรมเด่น
เน้นฝีมือ
ยึดถือคุณธรรม”



เอกลักษณ์
“บริการวิชาการ
วิชาชีพ
สู่ชุมชน”



ปรัชญาวิทยาลัย
“ความรู้ คู่คุณธรรม
นำสู่ความเป็นเลิศ
ทางวิชาชีพ”