



บันทึกข้อความ

แบบ บป. ๐๑

โครงการ/เรื่อง	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
เลขที่รับ	๒๕๖๔/๒๕๖๔
วันที่	๒๐ พ.ค. ๖๔
เวลา	๑๑:๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ที่ พ.อว / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเพิ่มและอนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีความประสงค์ขอเพิ่มและขออนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา วงเงินงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีกำหนดการดำเนินงานในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวปิยรัตน์ อธิยาชัย)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ขอเพิ่มและอนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ

(นายสุริยา เชื้อวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำสั่งผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางจิรากร อเนกสุพล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ
 - ๓.๑ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ๒๐ ปี ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
 - ๓.๒ พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ข้อที่ ๖ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ส่งเสริมการกีฬา พละนาฏย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ ข้อที่ ๑๐ : สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี
 - ๓.๓ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๔ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : ความมีเหตุผล ในฐานะที่เป็นพุทธศาสนิกชน นักเรียนควรได้รับการอบรมสั่งสอนให้มีความตระหนักรู้ในการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถแยกแยะความดี ความชั่วได้ เพื่อดำรงตนให้มีความสุข และเป็นประโยชน์ต่อสังคมความพอประมาณ นักเรียนมีวินัยในตนเอง ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน รับผิดชอบต่อหน้าที่ของการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับวัย และสถานการณ์ความมีภูมิคุ้มกัน นักเรียนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการดำรงตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมเงื่อนไขความรู้ เรียนรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องกับการใช้ชีวิตในสถานศึกษาเงื่อนไขคุณธรรม นักเรียนประพฤติตน เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักพุทธศาสนา ยึดมั่น ในความดี ละเว้นความชั่วทั้งปวง
๔. หลักการ/เหตุผล/จุดมุ่งหมาย

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องเริ่มจากการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถควบคู่กับการมีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลสำคัญในการถ่ายทอดความรู้และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ดังนั้นจึงควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจึงได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส
 - ๕.๓ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๖. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
เชิงปริมาณ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๘๐ คน ๒. จัดการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่า ๘๐ ๒. มีการดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดครบถ้วน
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น ๒. ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้เข้าร่วมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘. สถานที่ดำเนินงาน ณ ห้องประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

๙. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการ												
๒. เสนอโครงการเพื่อดำเนินการ								↔				
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔				
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน								↔				
๕. ดำเนินงานตามแผน								↔				
๖. ประเมินโครงการและสรุปผล									↔			
๗. เสนอรายงาน									↔			

๑๑. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

หมวดเงิน	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน/งบลงทุน	
- ค่าตอบแทน	๓,๖๐๐.-
- ค่าใช้สอย	๑๒,๙๖๐.-
- ค่าวัสดุ	๔๔๐.-
- ค่าครุภัณฑ์	-
รวมทั้งสิ้น	๑๗,๐๐๐ -

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ มีจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๒.๓ การบริหารงานในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนานันท์ สารสังข์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒๑ / ม.ค. / ๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภานุพงศ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒๑ / ม.ค. / ๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนภาพร คงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒๑ / ม.ค. / ๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุริยา เชื้อวังคำ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๑ / ม.ค. / ๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราภร อเนกศุภผล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
๒ / ม.ค. / ๖๕

ใบประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ				
ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวน เงิน
	<u>ค่าตอบแทน</u>			
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖ ชั่วโมง	๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
	<u>ค่าใช้สอย</u>			
๒	ค่าอาหารกลางวัน (๘๑ คน x ๑ มื้อ)	๘๑ คน	๙๐.๐๐	๗,๒๙๐.๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง (๘๑ คน x ๒ มื้อ)	๑๖๒ คน	๓๕.๐๐	๕,๖๗๐.๐๐
	<u>ค่าวัสดุ</u>			
๔	ถ่าน อัลคาไลน์ AA	๑ แพ็ค	๒๗๐.๐๐	๒๗๐.๐๐
๕	ปากกา	๑ กล่อง	๑๗๐.๐๐	๑๗๐.๐๐
ตัวอักษร (หนังสือพิมพ์บ้านนาถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๗,๐๐๐.๐๐



บันทึกข้อความ

แบบ งป. ๐๑
โครงการที่ ๒๕๖๙

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ที่ ผพ. ๐๓๗ / ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติเพื่อดำเนินการแล้วนั้น มีความประสงค์ขออนุญาต ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา วงเงินงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวปิยรัตน์ อธิยาชัย)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
และกรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
.....

ลงชื่อ

(นายสุริยา เชื้อวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำสั่งผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภร อเนกศุภผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

๒๕/๕๑ / ๒๕๖๙

“ เรียนดี มีคุณธรรม ”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
เพื่อสร้างความเข้าใจและให้แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษากับครู
และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางจิราภร	อเนกศุภผล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนิศากร	เจริญดี	กรรมการ
๑.๓ นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	กรรมการ
๑.๔ นายสุริยา	เชื้อวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนวยความสะดวก แก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ
ดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสุริยา	เชื้อวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนานันท์	สารสังข์	กรรมการ
๒.๓ นายภานุพงศ์	ลิ้มปนะวงศานนท์	กรรมการ
๒.๔ นายกฤษฎา	รุ่งคูหา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	กรรมการ
๒.๖ นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	กรรมการ
๒.๗ นายภรภัทร	กัญจนสุข	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปิยรัตน์	อัยยาศัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ประสานงาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารต่างๆ เพื่อให้การดำเนิน
จัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและรับลงทะเบียน

๓.๑ นางสาวชนานันท์	สารสังข์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภานุพงศ์	ลิ้มปนะวงศานนท์	กรรมการ
๓.๓ นายกฤษฎา	รุ่งคูหา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	กรรมการ
๓.๕ นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	กรรมการ
๓.๖ นายภรภัทร	กัญจนสุข	กรรมการ
๓.๗ นางสาวปิยรัตน์	อัยยาศัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เพื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

/๔.คณะกรรมการ.....

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ นายเจริญ	วรรณประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภรภัทร	กัญจนสุข	กรรมการ
๔.๓ นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศุภาพิชญ์	วิริยะกุล	กรรมการ
๔.๕ นายไกรวิทย์	บุระพา	กรรมการ
๔.๖ นายอรรถนันท์	ตันติไพบูลย์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุนันทา	ธาตุทอง	กรรมการ
๔.๘ นางบุญญนันท์	โซระเวก	กรรมการ
๔.๙ นายชาติรี	เกิดสินธุ์	กรรมการ
๔.๑๐ นายสมาน	ฤทธิ์น้อย	กรรมการ
๔.๑๑ นายอนิรุท	มูลเหลา	กรรมการ
๔.๑๒ นายวินัย	ศรีมากเปี่ยม	กรรมการ
๔.๑๓ นายสนชัย	ขุนทรง	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวตรุณี	สมงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมปาริชาติ จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวิทยากร คณะผู้บริหาร ครู สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน โดยปฏิบัติตามคำสั่งฯ

๕. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๕.๑ นางสาวชนานันท์	สารสังข์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายภานุพงศ์	ลิมนะวงศานนท์	กรรมการ
๕.๓ นายกฤษฎา	รุ่งคูหา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	กรรมการ
๕.๕ นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	กรรมการ
๕.๖ นายภรภัทร	กัญจนสุข	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปิยรัตน์	อัยยาศัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ

๖.๑ นางสาวกุลรดา	นาคหิรัญทรัพย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	กรรมการ
๖.๓ นายศุภชัย	จันทร์อัมพร	กรรมการ
๖.๔ นายอำนาจ	ผ่องแผ้ว	กรรมการ
๖.๕ นางสาวทิวาพร	หน่อพรหม	กรรมการ
๖.๖ ว่าที่ ร.ต.จิตปกรณ์	เตโชพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อม ลำดับชั้นพิธีการต่างๆ บันทึกภาพกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและสื่อโสตฯ

๗.๑ นางรัศมี	กาสินพิลา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอนนท์	ทาเทียว	กรรมการ
๗.๒ ว่าที่ ร.ต.จิตปกรณ์	เตโชพันธ์	กรรมการ

/๗.๓ นายศุภชัย.....

๗.๓ นายศุภชัย จันทรอัมพร กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตฯ จอภาพ เครื่องฉายภาพและเครื่องขยายเสียง

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๙.๑ นายรัฐพล	พรหมวงศ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววรารัตน์	ทิมหิม	กรรมการ
๙.๓ นางสาวณัฐริกา	จอมเจริญ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวชนานันท์	สารสังข์	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสุนิสา	เจริญพัทธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนด้านการจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน บริการน้ำดื่มผู้เข้าร่วม
กิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๐.๑ นางสาวน้ำฝน	ไชยพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวธนิดา	เสนหา	กรรมการ
๑๐.๒ นางสาวธนัญญา	นาคละอ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวจิราภรณ์	เหล่าโชติ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุภัทรา	ปริญตะ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวธนิดา	ทองแดง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนด้านการจัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการดำเนินโครงการให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อพัสดุและจัดเตรียมพาหนะ

๑๑.๑ นายสุธา	กรอบพุดชา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายวุฒิไกร	วิชัยสมบูรณ์	กรรมการ
๑๑.๓ นายจักรกริช	อินแขก	กรรมการ
๑๑.๔ นายวรวิทย์	พลอยแดง	กรรมการ
๑๑.๕ นายไกรศรี	อ่วมดีสุด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาอุปกรณ์ ควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่าย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๑ นายรังสรรค์	ลอยแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายกฤษฎา	รุ่งคูหา	กรรมการ
๑๒.๓ นายภานุพงศ์	ลิ้มปนะวงศานนท์	กรรมการ
๑๒.๔ นายชวรินทร์	พิมพ์ณรงค์เดช	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวสรวรรยา	จันทร์ถาวร	กรรมการ
๑๒.๖ นายอรรถนันต์	สันติไพบุลย์	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวชนิษฐา	นะมูลมอ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามและเก็บข้อมูลเพื่อนำมาสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลการ
ดำเนินโครงการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม

๑๓.๑ นางสาวชนานันท์	สารสังข์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายภานุพงศ์	ลิมปนะวงศานนท์	กรรมการ
๑๓.๓ นายภฤชญา	รุ่งคุหา	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	กรรมการ
๑๓.๕ นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	กรรมการ
๑๓.๖ นายภรภัทร	กัญจนสุข	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวปิยรัตน์	อธยาชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดทำรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการ

๑๔. ผู้เข้าร่วมอบรม

๑๔.๑ นางจิราภร	อเนกศุภพล
๑๔.๒ นางสาวนิศากร	เจริญดี
๑๔.๓ นายสุริยา	เชื้อวงศ์คำ
๑๔.๔ พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นม้น
๑๔.๕ นายศักดิ์ดา	การะเวก
๑๔.๖ นายณัฐพล	คงคา
๑๔.๗ นายสุธา	กรอบพุดชา
๑๔.๘ นายจักรกฤษณ์	เกิดนภ
๑๔.๙ นางสาวนิตยา	วิรุพบุตร
๑๔.๑๐ นายจรัส	สุตา
๑๔.๑๑ นางสาวสมिता	เกตุรภัทรา
๑๔.๑๒ นายอภิสิทธิ์	กะชิมรัมย์
๑๔.๑๓ นายชวินินทร์	พิมพ์ณรงค์เดช
๑๔.๑๔ นายกิตติชัย	ศรีไชย
๑๔.๑๕ นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี
๑๔.๑๖ นางสาวฐิติมา	ทองเพชร
๑๔.๑๗ นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา
๑๔.๑๘ นายรังสรรค์	ลอยแก้ว
๑๔.๑๙ นายวีรฤช	ธะโนลัพท์
๑๔.๒๐ นางสาวกัญญภัทร	พรหมเจริญ
๑๔.๒๑ นายศุภกร	มิ่งคำ
๑๔.๒๒ นางรัศมี	กาสินพิลา
๑๔.๒๓ นายอนนท์	ทาเทียว
๑๔.๒๔ ว่าที่ ร.ต.จิตปกรณ	เตโชพันธ์
๑๔.๒๕ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร
๑๔.๒๖ นางสาวธนิดา	ทองแดง
๑๔.๒๗ นางสาวกุลรดา	นาคหิรัญทรัพย์
๑๔.๒๘ นางสาวธนิดา	เสนาหา
๑๔.๒๙ นางสาวพัชรี	สุวรรณโค

๑๔.๓๐ นางภรภัทร	มีพงษ์เกา
๑๔.๓๑ นายจักรพงษ์	ครองยุทธ
๑๔.๓๒ นายกฤษฎา	รุ่งคุหา
๑๔.๓๓ นายภานุพงศ์	ลิมนะวงศานนท์
๑๔.๓๔ นางสาวชนานันท์	สารสังข์
๑๔.๓๕ นายรัฐพล	พรหมวงศ์
๑๔.๓๖ นางสาววรรัตน์	ทิมหิม
๑๔.๓๗ นางสาวณัฐริกา	จอมเจริญ
๑๔.๓๘ นางสาวสุนิสา	เจริญพักตร์
๑๔.๓๙ นางสาวมาละ	แก้วบัวดี
๑๔.๔๐ นายธนวัต	เชื่อนเพชร
๑๔.๔๑ นางสาวกัญญา	เลิศอรุณรัตน์
๑๔.๔๒ จำสับตริหญิงนันทิกานต์	วังสระ
๑๔.๔๓ นางสาวอิสราภรณ์	แก้วพวง
๑๔.๔๔ นายศักดิ์ดา	ประจิตร
๑๔.๔๕ นางปริญา	ไกรสิทธิ์
๑๔.๔๖ นายจักรกริช	อินแขก
๑๔.๔๗ นายจรัญ	วรรณประเสริฐ
๑๔.๔๘ นายศุภชัย	จันทร์อัมพร
๑๔.๔๙ นางจิตาภา	แก้วเจริญ
๑๔.๕๐ นายนิรันดร์	ภูมิ่ง
๑๔.๕๑ นายวรวิทย์	พลอยแดง
๑๔.๕๒ นายภรภัทร	กัญจนสุข
๑๔.๕๓ นายอำนาจ	ผ่องแผ้ว
๑๔.๕๔ นางสาวสรวรรยา	จันทร์ถาวร
๑๔.๕๕ นางสาวจุฑาพร	ตุงสวัสดิ์
๑๔.๕๖ นางสาวเจนจิรา	ลมสูงเนิน
๑๔.๕๗ นายไกรวิทย์	บุระพา
๑๔.๕๘ นายบุญเสริม	หล่อศิริเวช
๑๔.๕๙ นางสาวศุภาพิชญ์	วิริยะกุล
๑๔.๖๐ นางสาวอัทธานันต์	สันติไพบูลย์
๑๔.๖๑ นางสาวน้ำฝน	ไชยจันทร์
๑๔.๖๒ นายวุฒิไกร	วิชัยสมบูรณ์
๑๔.๖๓ นางสาวธัญญา	นาคละอ
๑๔.๖๔ นางสุกัญญา	นาคจารย์
๑๔.๖๕ นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ
๑๔.๖๖ นางสาวดรุณี	สมงาม
๑๔.๖๗ นางสาวปิยรัตน์	อธยาชัย
๑๔.๖๘ นายปกรณ์	โรจน์สิงห์
๑๔.๖๙ นายไกรศรี	อ่วมดีสุด

๑๔.๗๐ นางสาวกมลวรรณ	โพธิ์จินดา
๑๔.๗๑ นางสาวนันทา	เผือกผ่องศรี
๑๔.๗๒ นางสาวสุภัทรา	ปรีนทะ
๑๔.๗๓ นางสาวนิษฐา	นะมูลมอญ
๑๔.๗๔ นางสาวกชกร	สังวรกิจ
๑๔.๗๕ นางสาวจิราภรณ์	เหล่าโชติ
๑๔.๗๖ นางสาวทิวพร	หน่อพรหม
๑๔.๗๗ นางสาวชिरุณณ์	รอดประเสริฐ
๑๔.๗๘ นางสาวสุนันทา	ธาดาทอง
๑๔.๗๙ นางบุญญานันท์	โชระเวก
๑๔.๘๐ นายชาติรี	เกิดสินธุ์

ให้ทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการสูงสุด พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติงานระหว่างสายงานและบุคคลอย่างมีระบบ หากเกิดปัญหา อุปสรรคประการใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจิราภร อเนกคุณพล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม



โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

และธรรมาภิบาลสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

วันเสาร์ที่ 20 มิถุนายน 2569

กิจกรรมที่ 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและ
ความโปร่งใสในสถานศึกษา อาชีวศึกษา



ดร.จิราร อเนกศุภพล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม



หน่วยงานรับผิดชอบ
งานติดตามและประเมินผล
อาชีวศึกษา



งบประมาณ (บาท)
17,000 บาท



**ณ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
จังหวัดนครปฐม**

ชื่อโครงการ

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์
นโยบาย จุดเน้น มาตรการ



3.1 ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา 20 ปี

ข้อ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี
สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา
ประเทศ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมในการ
ปฏิบัติงาน
2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์
สุจริตและความโปร่งใส
3. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรร
มาภิบาล



3.2 พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ข้อ 6 บูรณาการ ศีลปวัตนธรรม ประเพณี ส่ง
เสริมการกีฬาฟลานามัย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ ข้อที่ 10 : สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรม
เสริมหลักสูตรด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศีลป
วัตนธรรม และประเพณี



3.3 การประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม
และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์



3.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- **ความมีเหตุผล** : ในฐานะที่เป็นพุทธศาสนิกชน นักเรียนควรได้รับผลกระทบ
สั่งสอนให้มีความตระหนักรู้ในการประพฤติปฏิบัติตามหลักศาสนา มี
คุณธรรม จริยธรรมสามารถแยกแยะความดี ความชั่วได้ เพื่อดำรงตนให้
มีความสุข และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- **ความพอประมาณ** : นักเรียนมีวินัยในตนเอง ไม่เขี้ยวตบใจตนเองและผู้
อื่น มีความรู้ไม่เรียน รับรู้ถึงประโยชน์ของการจัดการศึกษาที่เหมาะสม
กับวัยและสถานการณ์
- **ความมีภูมิคุ้มกัน** : นักเรียนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการดำรง
ตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
ประจำวันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- **เงื่อนไขความรู้** : เรียนรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องกับการใช้
ชีวิตในสถานศึกษา
- **เงื่อนไขคุณธรรม** : นักเรียนประพฤติตน เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม
จริยธรรมตามหลักพุทธศาสนา ยึดมั่น ในความดี ละเว้นความชั่วทั้งปวง

ผลการดำเนินงาน

1. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
2. มีจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. การบริหารงานในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม
หลักธรรมาภิบาล



เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ



1. ข้าราชการครูและ
บุคลากรเข้าร่วม
โครงการ 80 คน
2. จัดการอบรม
อย่างน้อย 1 ครั้ง

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้
ความเข้าใจและตระหนักด้านคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาล
2. ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษามีบรรยากาศและ
วัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความโปร่งใส
และเชื่อถือได้